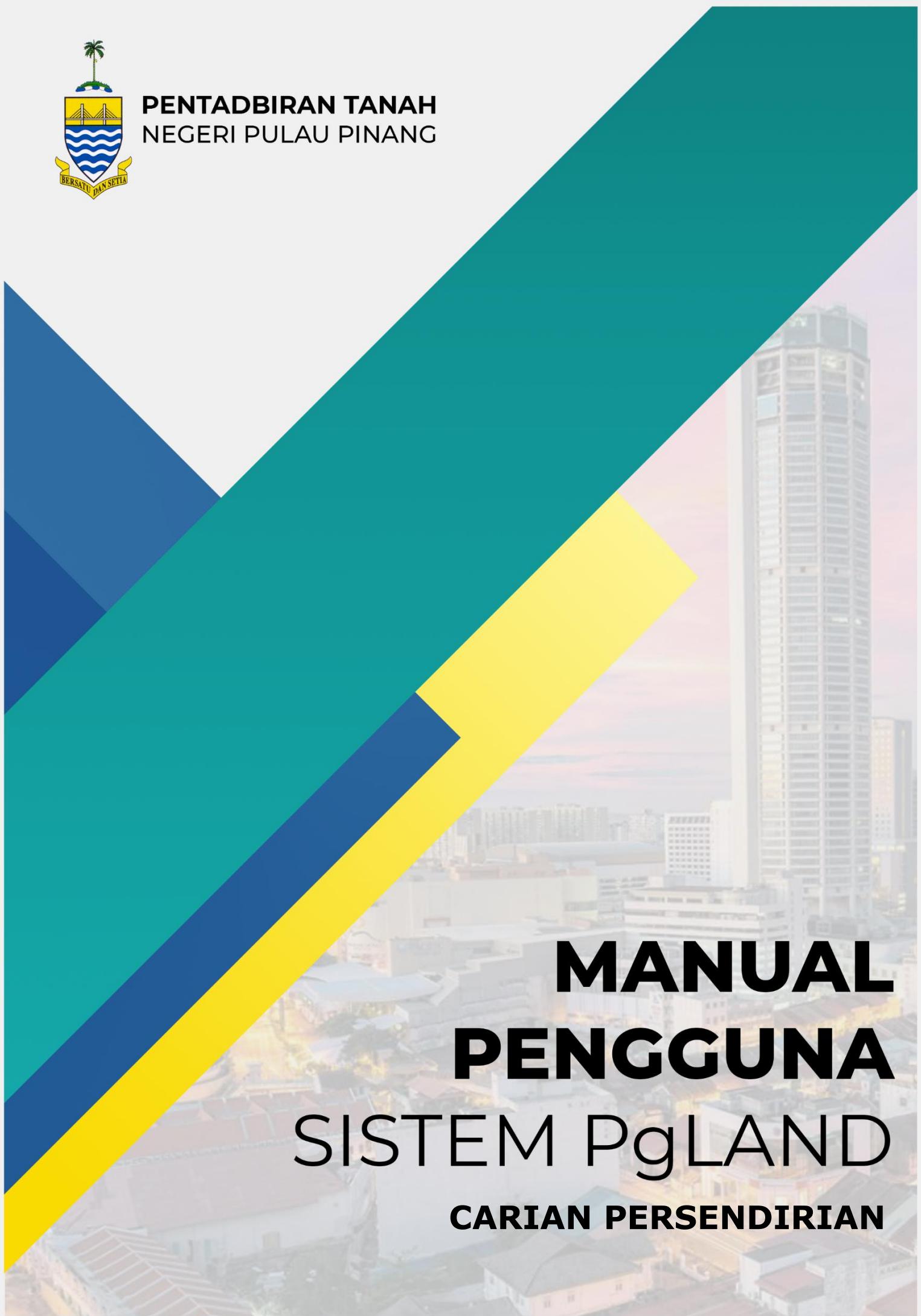




PENTADBIRAN TANAH
NEGERI PULAU PINANG



MANUAL PENGGUNA SISTEM PgLAND CARIAN PERSENDIRIAN

KANDUNGAN

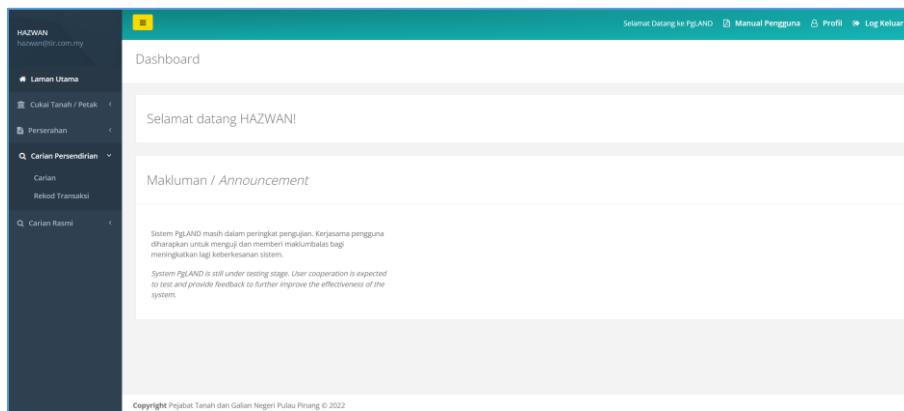
1	PENGGUNA AWAM BERDAFTAR	1
1.1	CARIAN PERSENDIRIAN	1
1.1.1	Membuat Urusan Carian Persendirian	1
1.1.2	Melihat Rekod Pembelian Carian Persendirian	8

1 PENGGUNA AWAM BERDAFTAR

1.1 CARIAN PERSENDIRIAN

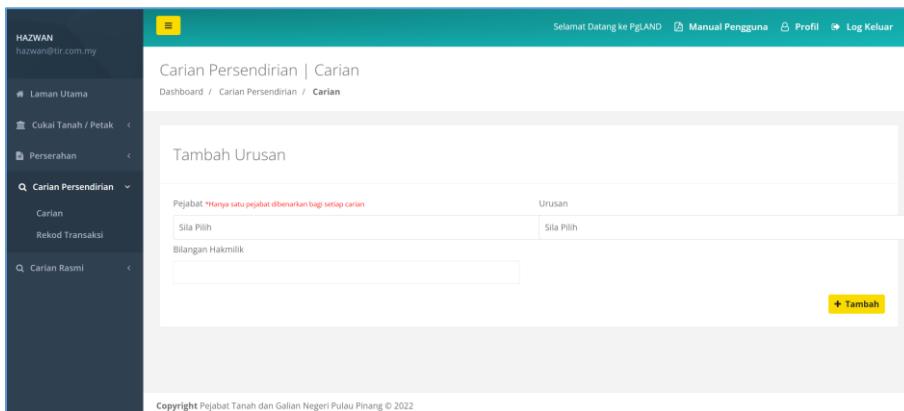
1.1.1 MEMBUAT URUSAN CARIAN PERSENDIRIAN

- Untuk membuat urusan carian persendirian, pada halaman utama, klik pada menu **Carian Persendirian > Carian.**



Rajah 1.1.1 Pilihan Menu Carian Persendirian

- Halaman **Carian Persendirian** akan dipaparkan. Pada bahagian **Tambah Urusan**, masukkan maklumat pada medan yang disediakan dan klik pada butang **Tambah**.



Rajah 1.1.2 Halaman Tambah Urusan Carian Persendirian Individu

Rajah 1.1.3 Halaman Tambah Urusan Carian Persendirian Wakil Peguam

3. Perincian masukan maklumat urusan akan dipaparkan mengikut masukan bilangan hakmilik. Sebagai contoh, jika pengguna memilih urusan **CSHM - Carian Persendirian Hakmilik** dengan bilangan hakmilik sebanyak dua (2), sistem akan memaparkan borang masukan maklumat sebanyak dua (2) ruangan.

Rajah 1.1.4 Borang Carian Persendirian Untuk Urusan CSHM

4. Untuk menambah urusan lain, ulangi langkah dengan memilih maklumat **Pejabat, Urusan dan Bilangan Hakmilik** pada bahagian **Tambah Urusan** dan klik pada butang **Tambah**. Jika pengguna tidak ingin menambah urusan lain, sila lakukan langkah ini dan lihat langkah nombor 5.

5. Sekiranya pengguna ingin mengubah bilangan hakmilik bagi sesuatu urusan, pengguna perlulah memadam keseluruhan urusan tersebut terlebih dahulu dan mengulangi kembali langkah menambah urusan terbabit mengikut bilangan hakmilik yang dikehendaki.

The screenshot shows the search interface for property records. It has two main sections, each with a search bar and dropdown fields for location, type, and number. The first section (top) has a 'Caj (RM)' field set to 0.00. The second section (bottom) also has a 'Caj (RM)' field set to 0.00.

Rajah 1.1.5 Padam Urusan CHSM Yang Mempunyai Bilangan Dua (2) Hakmilik

- Pada borang masukan maklumat, pengguna mempunyai pilihan sama ada untuk memasukkan nombor hakmilik atau perincian maklumat hakmilik. Jika salah satu diisi, sistem akan memaparkan maklumat pada medan-medan yang lain secara automatik. Sebagai contoh, jika pengguna memasukkan maklumat pada medan **Hakmilik**, sistem akan mengisi maklumat pada medan **Daerah**, **Mukim**, **Jenis Hakmilik** dan **No. Hakmilik** secara automatik. Begitu juga sebaliknya.

The screenshot shows the search interface for property records. It displays one search result for property record number 070201GM00001115. The 'Caj (RM)' field is set to 30.00. The search results show the property's location (Daerah: 02 - Seberang Perai Utara, Mukim: 01 - Mukim 01), type (Jenis Hakmilik: GM - Geran Mukim), and number (No. Hakmilik: 1115).

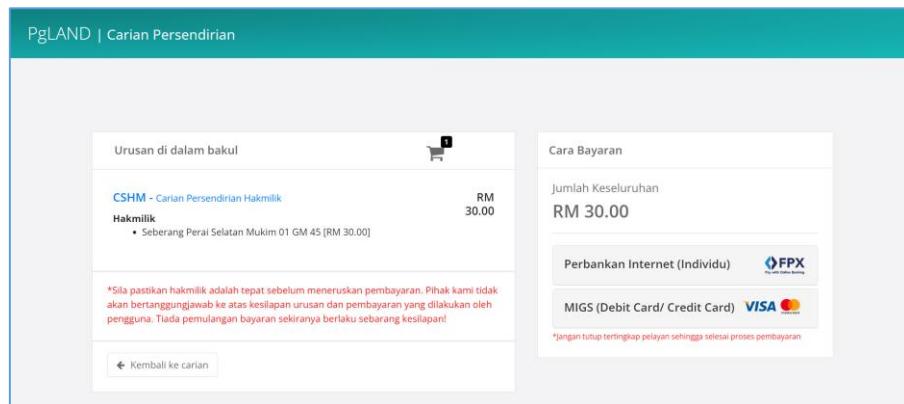
Rajah 1.1.6 Masukan Maklumat Hakmilik

- Setelah mengisi maklumat carian yang diperlukan, klik pada butang **Teruskan ke Pembayaran** untuk membuat pembayaran.

The screenshot shows the payment continuation screen. It displays the selected property record (070201GM00001115) and the payment amount (Jumlah Bayaran: RM 30.00). At the bottom, there are buttons for 'Kosongkan Bakul' and 'Teruskan ke Pembayaran'.

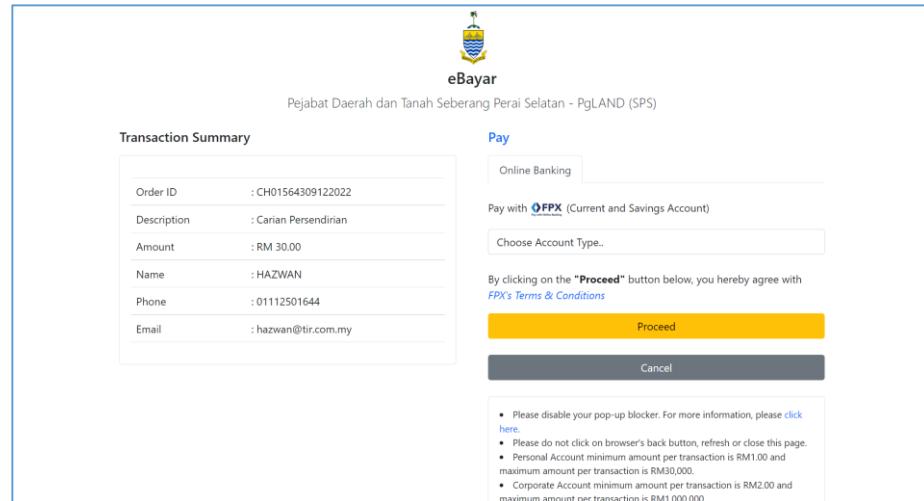
Rajah 1.1.7 Teruskan ke Pembayaran

8. Halaman pilihan cara bayaran akan dipaparkan.



Rajah 1.1.8 Ringkasan Jumlah Bayaran

9. Untuk membuat pembayaran dengan menggunakan kaedah perbankan internet (individu), klik pada FPX. Kemudian pengguna akan dibawa ke laman eBayar.



Rajah 1.1.9 Laman eBayar perbankan internet

10. Untuk membuat pembayaran dengan menggunakan kaedah MIGS (Kad Debit/ Kad Kredit), klik pada MIGS. Kemudian pengguna akan dibawa ke laman eBayar.

The screenshot shows the eBayar payment interface. At the top is the PgLAND logo. Below it, the text "Pejabat Daerah dan Tanah Seberang Perai Tengah - PgLAND (SPT)" and the eBayar logo. The main area is titled "Transaction Summary" and contains the following details:

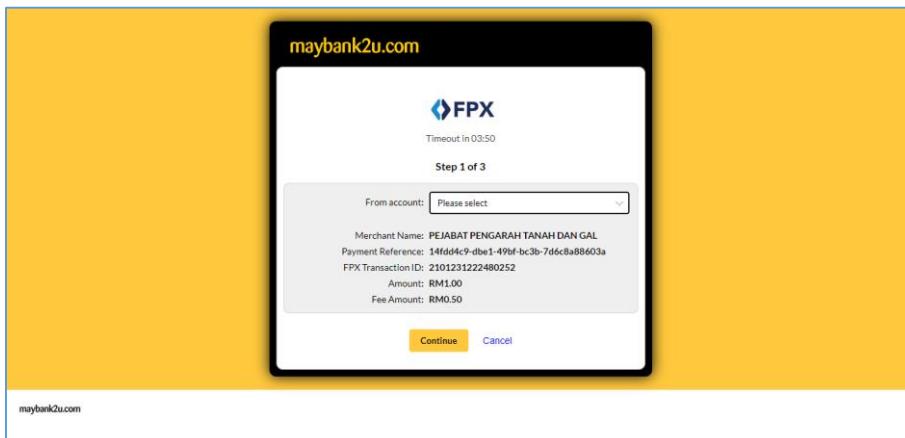
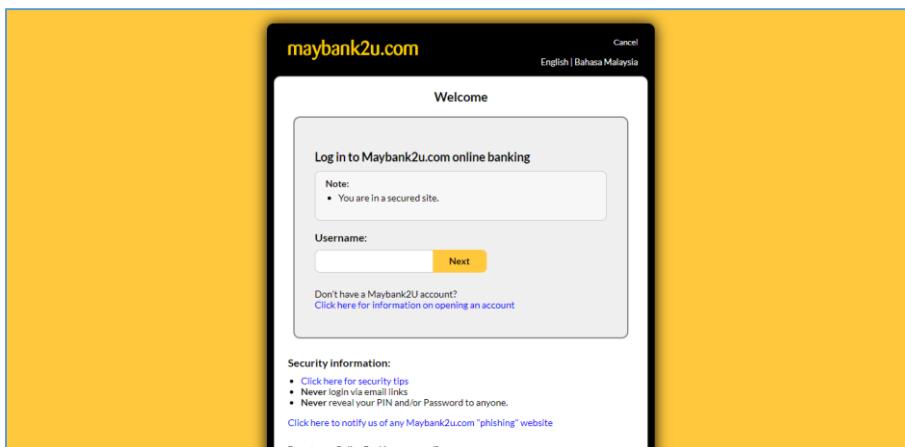
Order ID	: CH01564409122022
Description	: Carian Persendirian
Amount	: RM 30.00
Name	: HAZWAN
Phone	: 01112501644
Email	: hazwan@tir.com.my

To the right, there is a "Pay" section with "Credit / Debit Card" selected, "Pay with" options for Maybank and VISA, and "Proceed" and "Cancel" buttons. A note at the bottom states: "eBayar does not store the cardholder's credit card information. The information is used for payment purposes only."

At the bottom left, it says "© eBayar - Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi Negeri, PSUKPP".

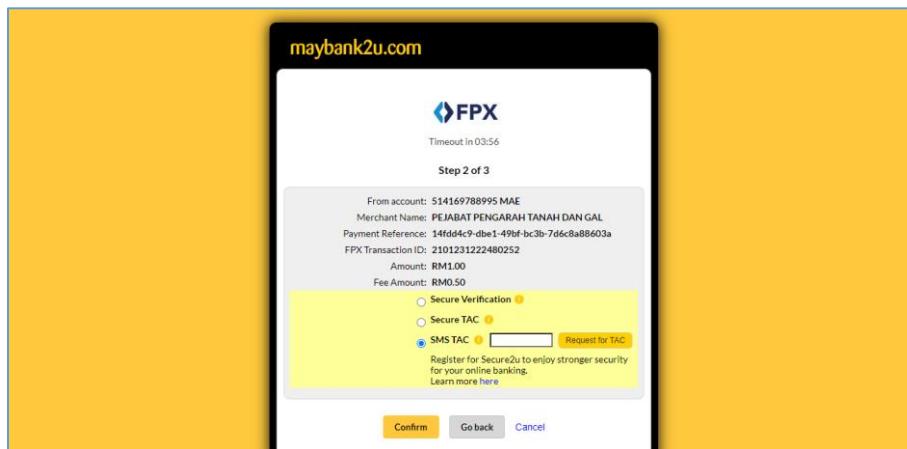
Rajah 1.1.10 Laman eBayar MIGS(Kad Debit/ Kad Kredit)

11. Pilih bank atau cara bayar yang dikehendaki dan klik **Proceed**.
12. Pengguna akan dibawa ke halaman log masuk perbankan atas talian berdasarkan pilihan bank pengguna. Log masuk dan pilih akaun bayaran.

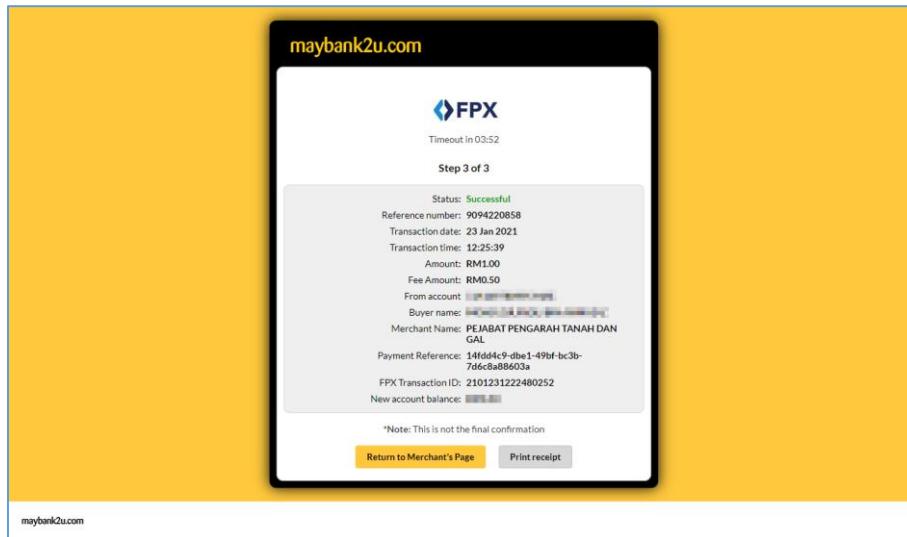
**Nota:**

Langkah pembayaran melalui perbankan atas talian mungkin berbeza mengikut bank pilihan pengguna. Paparan pembayaran melalui Maybank2U ini hanyalah sebagai contoh rujukan sahaja.

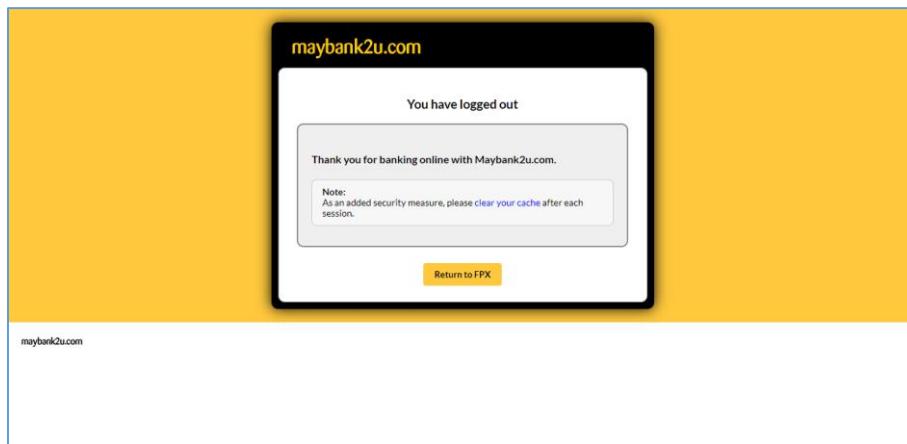
13. Halaman SMS TAC akan dipaparkan. Masukkan nombor SMS TAC dan klik pada butang **Confirm**.



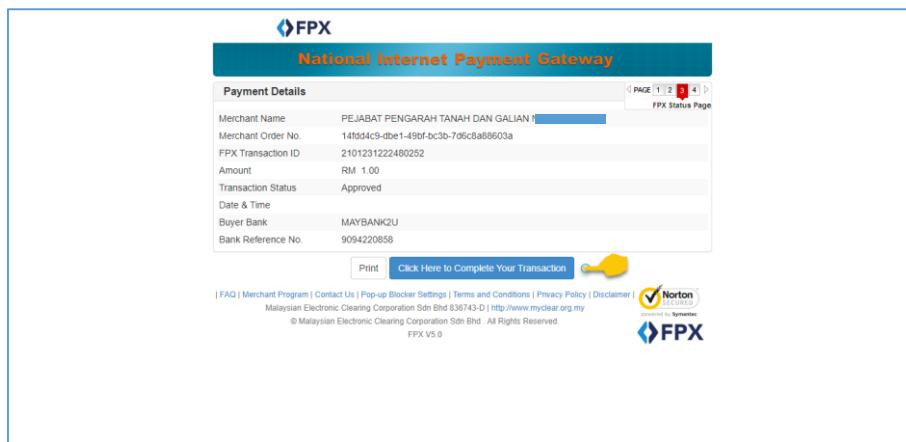
14. Klik pada butang **Return to Merchant's Page**.



15. Klik pada butang **Return to FPX**.



16. Klik pada butang **Click Here to Complete Your Transaction**.



17. Setelah transaksi pembayaran dilengkapkan, halaman ringkasan transaksi akan dipaparkan. Pada halaman ini, pengguna mempunyai pilihan untuk memuat turun penyata atau memuat turun dokumen carian.

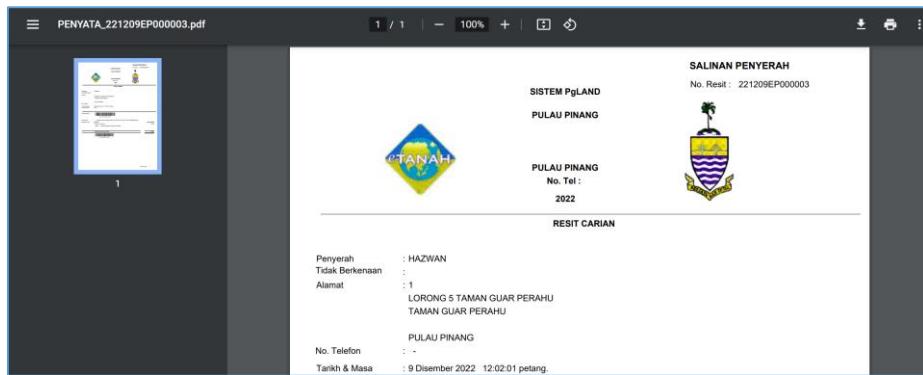
- Untuk memuat turun resit transaksi, klik pada butang **Muat Turun Resit**.
- Untuk memuat turun dokumen carian persendirian, klik pada butang **Muat Turun Carian**.

Status Transaksi	
Status	Transaksi Berjaya
Tarikh	09/12/2022 12:02 AM
No. Pesanan	CH01564609122022
No. Transaksi	2212091202310239
No. Resit	221209EP000003
Jumlah Bayaran	RM 30.00
Muat Turun Resit Kembali ke Laman Utama	

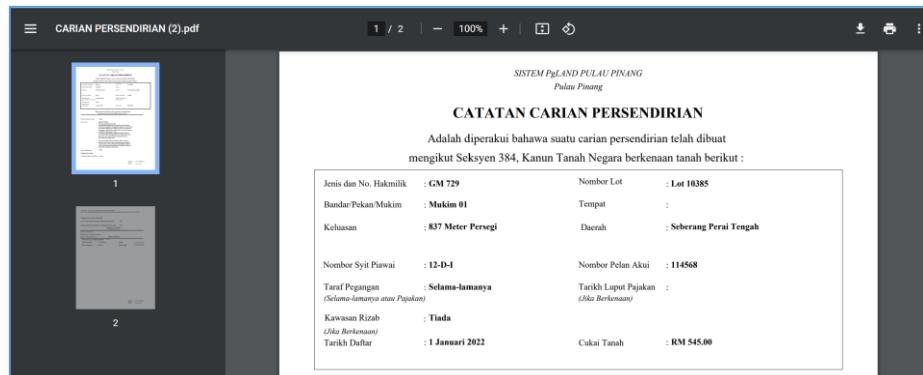
Maklumat Pembayar	
Nama	HAZWAN
Emel	hazwan@tir.com.my

Senarai Carian				
#	Urusan	No. Hakmilik	Caj	Tindakan
1	CSHM	070101GM00000729	RM 30.00	Muat Turun Carian

Rajah 1.1.11 Ringkasan Transaksi Pembayaran Yang Berjaya



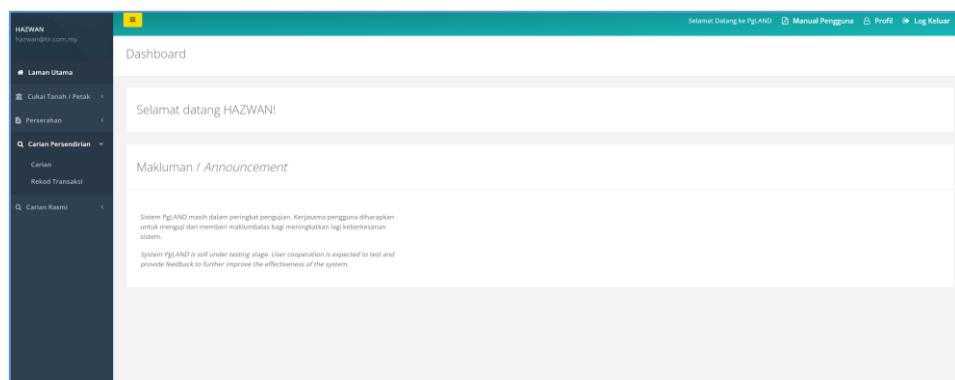
Rajah 1.1.12 Salinan Resit Carian Persendirian



Rajah 1.1.13 Salinan Dokumen Catatan Carian Persendirian

1.1.2 MELIHAT REKOD PEMBELIAN CARIAN PERSENDIRIAN

- Untuk melihat rekod transaksi urusan carian persendirian, pada halaman utama, klik pada menu **Carian Persendirian > Rekod Transaksi**.



Rajah 1.1.14 Pilihan Menu Rekod Transaksi Carian Persendirian

- Halaman **Senarai Rekod Transaksi Carian Persendirian** akan dipaparkan. Pada halaman ini akan memaparkan senarai rekod transaksi bagi pembelian carian persendirian sama ada **Selesai, Batal/Gagal** atau **Dibatalkan Pengguna**. Bagi rekod transaksi yang berjaya (selesai), pengguna boleh melihat perincian status transaksi serta memuat turun penyata transaksi dan dokumen carian persendirian. Untuk melihat perincian tersebut, klik pada butang **Papar dan Muat Turun**.

No. Pesanan	No. Permohonan	No. Resit	Caj (RM)	Tarikh Mohon	Tarikh Serah	Status	Tindakan
CH0001494620092022	CR01CH0000599820092022	220928EP000000	30.00	2022-09-20 10:01:13	2022-09-20 10:01:29	Selamat	<button>Papar dan Muat Turun</button>
CH0001511606102022	CR01CH0000599306102022		30.00	2022-10-06 09:24:43	2022-10-06 09:24:52	Batal/Gagal Pembayaran	<button>Maklumat Transaksi</button>
CH0001511706102022	CR01CH0000599306102022		30.00	2022-10-06 09:40:52		Dibuatkan Pengguna	
CH0001511806102022	CR01CH0000599406102022		30.00	2022-10-06 09:43:36		Dibuatkan Pengguna	
CH0001511906102022	CR01CH0000599506102022		30.00	2022-10-06 09:53:11		Dibuatkan Pengguna	
CH0001512006102022	CR01CH0000599606102022		30.00	2022-10-06 10:04:52		Dibuatkan Pengguna	
CH0001512106102022	CR01CH0000599706102022	221006EP000004	30.00	2022-10-06 10:23:09	2022-10-06 10:23:32	Selamat	<button>Papar dan Muat Turun</button>
CH0001512206102022	CR01CH0000599806102022		30.00	2022-10-06 10:26:14		Dibuatkan Pengguna	
CH0001512306102022	CR01CH0000599906102022	221006EP000005	30.00	2022-10-06 10:47:01	2022-10-06 10:47:34	Selamat	<button>Papar dan Muat Turun</button>

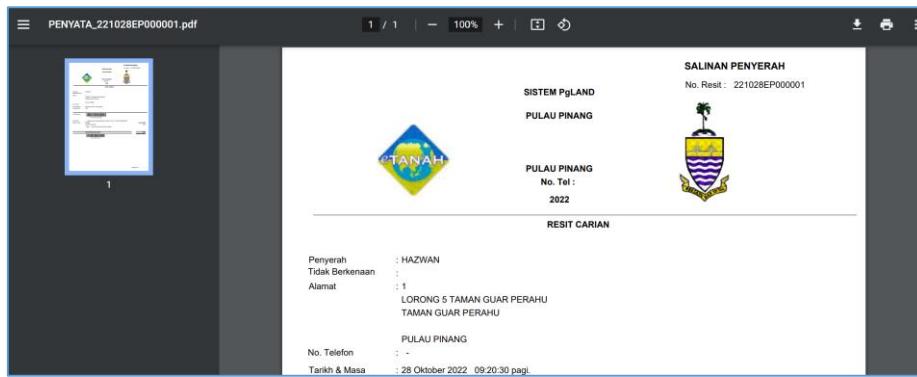
Rajah 1.1.15 Halaman Senarai Rekod Transaksi Carian Persendirian

3. Halaman **Status Transaksi** akan dipaparkan. Pada halaman ini, pengguna mempunyai pilihan untuk memuat turun penyata atau memuat turun dokumen carian.
- Untuk memuat turun penyata transaksi, klik pada butang **Muat Turun Penyata**.
 - Untuk memuat turun dokumen carian persendirian, klik pada butang **Muat Turun Carian**.

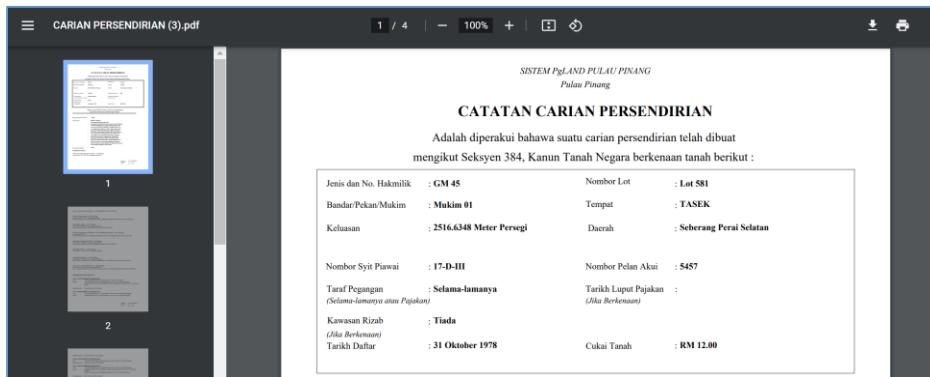
Status Transaksi				
Status	Transaksi Berjaya			
Tarikh	28/10/2022 09:20 AM			
No. Pesanan	CH0001541828102022			
No. Transaksi	2210280920140049			
No. Resit	221028EP000001			
Jumlah Bayaran	RM 30.00			
Muat Turun Resit Kembali ke Laman Utama				
Maklumat Pembayar				
Nama	HAZWAN			
Emel	hazwan@tir.com.my			
Senarai Carian				
#	Urusan	No. Hakmilik	Caj	Tindakan
1	CSHM	070301GM00000045	RM 30.00	Muat Turun Carian

Pejabat Tanah dan Galian Negeri Pulau Pinang © 2022

Rajah 1.1.16 Perincian Rekod Transaksi Carian Persendirian



Rajah 1.1.17 Salinan Penyata Perserahan



Rajah 1.1.18 Salinan Dokumen Catatan Carian Persendirian

- Bagi rekod transaksi yang Batal/Gagal pembayaran, pengguna boleh melihat perincian status transaksi. Untuk melihat perincian tersebut, klik pada butang **Maklumat Transaksi**.

Status Transaksi	
Status	Transaksi Gagal
Tarikh	06/10/2022 09:24 AM
No. Pesanan	CH0001511606102022
No. Transaksi	c5efa15a-e055-4454-8f3c-
Jumlah Bayaran	RM 30.00
Kembali ke Laman Utama	
Maklumat Pembayar	
Nama	HAZWAN
Emel	hazwan@tir.com.my

Pejabat Tanah dan Galian Negeri Pulau Pinang © 2022

Rajah 1.1.19 Perincian Rekod Transaksi Carian Persendirian

-- MANUAL TAMAT --